

Toukolan vuokraehdot

1. Varaus-, maksu- ja peruutusehdot

Vuokrauksesta tehdään aina kirjallinen sopimus asiakkaan kanssa. Asiakas allekirjoittaa sopimuksen ja toimittaa sen vuokranantajalle saatujen ohjeiden mukaan.

Varauksen yhteydessä asiakkaalta voidaan veloittaa varausmaksu, jonka maksaminen vahvistaa tilauksen. Jos ilmoitettua varausmaksua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, varaus peruuntuu automaattisesti.

Varauksen peruutus tulee tehdä aina sähköpostitse (toukola@lepsama.fi) Koko viikonlopun ja lauantain varauksissa peruutus tulee tehdä viimeistään 1 kk ennen varausajankohtaa, jolloin varausmaksu palautetaan asiakkaalle. Lyhyemmissä varauksissa vähintään 2 viikkoa aiemmin. Mikäli tilaisuuteen on peruutuksen tekohetkellä aikaa alle edellä mainitun, ei varausmaksua palauteta.

Ylivoimaisesta esteestä johtuen (esim. vesivahinko, tulipalo tai ilkivalta) vuokranantaja voi perua varauksen ilman korvausvelvollisuutta ennen tilaisuuden alkua. Asiakkaalla on tällöin oikeus saada maksamansa summa takaisin kokonaisuudessaan.

2. Vuokrauksen kohde ja vuokra-aika

Vuokraan sisältyy vuokrauskohteen tilojen käyttö. Asiakkaan käytettävissä on vuokrasopimuksessa mainitut tilat, pois lukien yksityiskäyttöön merkityt tilat. Asiakas saa käyttää Toukolan kalusteita ja laitteita sekä astioita. Tilojen pintoihin ei saa lyödä tai kiinnittää ylimääräisiä nautoja, kiinnittimiä tms. (tarvittaessa neuvoteltava erikseen koristelusuunnitelman toteuttamisesta). Mikäli seiiniin on kiinnitetty nautoja tai muita kiinnityslaitteita vuokralaiselta veloitetaan korjauskustannukset. Tiloissa saa käyttää led-kynttilöitä, elävä tuli takassa ja aidot kynttilät ovat kiellettyjä. Keittiötiloja saa käyttää elintarvikkeiden kylmäsäilytykseen, valmistukseen ja esillepanoon. Vuokrauskohteen piha-alue on asiakkaan käytössä vuokrauksen ajan. Tupakointi sisätiloissa on kielletty, tupakointi sallittu vain tupakointiin erikseen merkityllä alueella.

Vuokrauksen kesto sovitaan erikseen asiakkaan kanssa. Pyydämme huomioimaan koko viikonlopun ja iltamyöhään jatkuvissa tilaisuuksissa aluetta koskevat melurajoitukset.

3. Avain

Vuokralainen saa käyttöönsä avainkoodin. Koodi on voimassa vain sovitun vuokra-ajan. Koodi on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa toiselle.

4. Vahingot ja siivous

Asiakas on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, tilojen kalusteille tai muulle omaisuudelle sekä kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot täysimääräisenä. Vuokralainen on vastuussa myös vuokra-ajan

jälkeen tapahtuvista vahingoista, jotka aiheutuvat tiloissa olleiden toiminnasta ja/tai huolimattomuudesta.

Vuokranantaja huolehtii rakennuksen palovakuutuksesta. Vuokranantaja ei ole vastuussa vuokratuissa tiloissa olevasta vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudesta. Niiden vakuuttamisesta vastaa vuokralainen. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoja eikä mahdollisia ansionmenetyksiä, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista. Tällaisia ovat esim. vesi-, viemäri- tai sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvat häiriöt tai tulipalot. Asiakas on korvausvelvollinen mahdollisesta tahallisesta ilkeistä tai muista vahingoista.

Vuokranantaja ei vastaa sähkön, veden, jäteveden, lämmön eikä lämpimän veden jakelussa tai verkostossa mahdollisesti tapahtuvista rajoituksista tai puutteellisuuksista tai niistä aiheutuvista vahingoista tai äkillisistä ongelmista.

Asiakas huolehtii roskien ja pullojen sekä tölkkien siivouksesta. Kiinteistössä on sekajätteen keräys. Asiakkaan tulee viedä pois kaikki tiloihin tuomansa tarvikkeet, koristeet ja somisteet jne. periaatteella "mitä tuot, viet pois".

Keittiötiloissa käytetyt astiat ja välineet tulee pestä sekä pinnat, altaat ja kaapit ja kodinkoneet jättää puhtaiksi. Tiskikoneita käytettäessä asiakkaan vastuulla on varmistaa tiskikoneen aukiolo löytyvän ohjeen mukaisesti. Tiskikoneen mahdollinen rikkoutuminen avaamattoman hanan vuoksi on asiakkaan korvattava.

Siivouskaapissa olevat siivousvälineet ovat asiakkaan käytettävissä vuokrauksen ajan. Siivouskaapissa on myös ohjeet juhlien aikana tapahtuvaan (lasinsirut yms.) ja juhlien jälkeiseen siivoukseen. Mikäli asiakas ei tilaa erillistä siivousta, tulee tilat jättää samaan kuntoon kuin vuokra ajan alkaessa tilat olivat. Käytettäessä erillistä siivousta, tulee kuitenkin huolehtia jätteiden lajittelusta ja suurten roskien poistosta sekä astioiden tiskauksesta, muuten tästä veloitetään 50€/h siivouskulun lisäksi.

Pihapiirin ja/tai sisätiloissa vuokrauksen myötä löytyneiden jälkien (esim. rikkoutuneet pullot, roskat, oksennus, virtsa, uloste tai tupakantumpit) siivoamisesta veloitamme erityisliianpoistokorvauksen 50€/h.

5. Järjestys ja turvallisuus

Vuokralainen vastaa siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokrausehtoja ja Suomen lainsäädäntöä.

Tupakointi on kaikissa sisätiloissa kielletty. Tupakointi on sallittu vain sille varatulla alueella juhlatilan pihalla siten, ettei tupakoinnista aiheudu haittaa.

Takan käyttö ja elävän tulen kynttilät on kiellettyä käyttää.

Vuokralainen vastaa tilojen lukitsemisesta vuokra-ajan päättyessä.

Vuokranantajan edustajalla on oikeus keskeyttää tilaisuus, mikäli siitä katsotaan

aiheutuvan vaaraa tai haittaa kiinteistölle ja/tai irtaimistolle. Tilaisuus voidaan keskeyttää myös, mikäli näitä vuokraehtoja ei noudateta. Tällaisessa tapauksessa vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan tästä aiheutuvia mahdollisia kuluja vuokralaiselle tai palauttamaan tilavuokraa tai osaa siitä.

6. Muuta

Juhlatilan henkilöiden enimmäismääräksi on määritetty 200 henkilöä.

Juhlatilalla ei ole anniskeluoikeuksia ja vuokralaisen tulee huolehtia tarvittaessa alkoholi-ilmoituksesta viranomaisille mikäli tilaisuuden luonne niin vaatii.

Kaikki kohteeseen liittyvät huomautukset ja valitukset on osoitettava viipymättä niiden ilmaannuttua tai viimeistään seuraavan päivän aikana suoraan vuokranantajalle.

Pidätämme oikeuden juhlatilan ehtojen sekä hintojen muutoksiin